

**"CSIKY GERGELY SZÍNHÁZÉRT"
ALAPÍTVÁNY**

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELŐJÉRE, TISZTSÉGVISELŐIRE,
ÉS EGYÉB ÉRDEKELTEKRE VONATKOZÓ
ADATKEZELÉSEK SZABÁLYOZÁSA**

2019. szeptember 13.

1. A szabályzat célja, hatálya

A "**Csiky Gergely Színházért**" Alapítvány (székhelye: 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 6.), **mint adatkezelő** jelen adatkezelési szabályzatának (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy

- rögzítse azokat a szabályokat, amelyek alapján az alapítvány a cél szerinti tevékenységével összefüggésben az érintettek, illetve működésével összefüggésben a tisztségviselők személyes adatait kezeli;
- rögzítse azokat a szabályokat, amelyeket az érintetteknek az alapítvány egyes kommunikációs és informatikai eszközeinek a használatakor (mint pl. telefon, e-mail, internet, számítógép) be kell tartaniuk; valamint
- tájékoztassa az érintetteket az alapítvány egyes kommunikációs és informatikai eszközeinek használata kapcsán végzett ellenőrzés során kezelt személyes adatokról és az ezekkel kapcsolatos adatkezelés részleteiről;
- tájékoztassa az érintetteket az adatkezelésekkel kapcsolatos jogaikról;
- növelje az alapítvány tisztségviselői adatvédelmi tudatosságát.

A Szabályzat hatálya az alapítvány valamennyi tisztségviselőjére, tagjára, és egyéb érintettjére kiterjed. A Szabályzat megalkotásakor az alapítvány különösen a következő jogszabályokra volt tekintettel:

- 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: „GDPR”, azaz általános adatvédelmi rendelet);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”).

Az alapítvány fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalúan, bármikor módosítsa, erről azonban az érintetteket minden esetben előzetesen tájékoztatja. A Szabályzatot az alapítvány mind a hatályba léptetésekor, mind annak későbbi módosításai során valamennyi érintettnek e-mail útján közvetlenül is megküldi, egyben a Szabályzat hatályos tartalommal a székhelyén is megtekinthető. A Szabályzat vagy annak módosított szövege – amennyiben egyéb hatályba lépési időpontot külön nem jelöl meg az alapítvány – a Szabályzatnak, illetőleg módosított szövegének e-mail útján történő megküldésének napjától számított 5. munkanapon lép hatályba.

2. Definíciók

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az általános adatvédelmi rendeletben, azaz a GDPR-ban (2016/679/EU rendelet), valamint az azt kiegészítő Infotv-ben meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

A legfontosabb fogalmak GDPR-beli definíciója a következő:

Személyes adat: azonosított, vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; amelyből az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható. (GDPR 4. cikk 1. pont);

A személyes adatok különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk /1/ bekezdés).

Bűnügyi személyes adat: büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok (GDPR 10. cikk).

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered (GDPR 4. cikk 13. pont);

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15. pont);

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés azonosítható (GDPR 4. cikk 2. pont);

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7. pont);

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8. pont);

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9. pont);

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10. pont);

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11. pont);

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4. pont);

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5. pont);

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12. pont);

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából azonosítható (GDPR 4. cikk 3. pont);

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6. pont);

Felügyeleti hatóság: független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21. pont), amely Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

Fenti fogalom meghatározásokat az Infotv. a következőképpen egészíti ki:

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv. 3. § 1. pont);

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (Infotv. 3. § 1a. pont);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ (Infotv. 3. § 2. pont);

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. § 3. pont);

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered (Infotv. 3. § 3a. pont);

Biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat (Infotv. 3. § 3b. pont);

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (Infotv. 3. § 3c. pont);

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez (Infotv. 3. § 7. pont);

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri (Infotv. 3. § 8. pont);

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja (Infotv. 3. § 9. pont);

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége. Így különösen a gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. (Infotv. 3. § 10. pont);

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval (Infotv. 3. § 9a. pont);

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17. pont);

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11. pont);

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12. pont);

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13. pont);

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából (Infotv. 3. § 14. pont);

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján (Infotv. 3. § 15. pont);

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 13. pont);

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21. pont);

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval (Infotv. 3. § 22. pont);

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Infotv. 3. § 26. pont);

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul (Infotv. 3. § 27. pont);

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz (Infotv. 3. § 28. pont);

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni (Infotv. 3. § 29. pont);

3. Az adatkezelő a személyes adatokat a következő elvek betartásával kezeli:

Az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

- az adatkezelő adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és a begyűjtött adatokat nem kezeli az itt leírt célokkal össze nem egyeztethető módon;
- az adatkezelő csak az adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges adatokat kezeli;
- az adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok pontosak, és ha lehet, naprakészek legyenek, míg a pontatlan személyes adatokat igyekszik haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni;
- az adatkezelő az adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- az adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem.

Az adatkezelő a megfelelés igazolására képes, ezáltal az elszámoltathatóság elvének biztosításáról is gondoskodik.

4. Az alapítványi tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések:

4.1. Alapítványi támogatási jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések:

Az alapítvány céljának megvalósítása érdekében pályázatokat hirdet a színházi szakma gyakorlóit, illetve annak tanulóit, hallgatóit támogatása érdekében. A pályázatokra történő jelentkezés bárki számára nyitott. A pályázati támogatásban történő részesülés feltétele, hogy a pályázó a pályázati feltételeknek megfeleljen, továbbá – amennyiben a pályázat előírja – szakmai bírálóbizottság véleménye alapján támogatásra érdemes. A pályázattal kapcsolatos eljárás lebonyolításához szükséges a pályázók személyes adatainak kezelése.

Az **adatkezelés célja:** az alapítvány által kiírt pályázattal kapcsolatos pályázattal kapcsolatos eljárás lebonyolítása.

Az **érintettek köre** az alapítvány által kiírt pályázatra jelentkezők.

A **személyes adatok kategóriái** pedig a pályázati jelentkezésben megadott és ahhoz esetlegesen mellékelte iratokban a pályázók által átadott személyes adatok, azaz:

- név
- születési név
- születési hely és idő
- anyja neve
- táj szám
- adóazonosító jel
- lakcím
- elérhetőség
- munkáltató neve (adott esetben)
- törvényes képviselő neve (adott esetben).

A **személyes adatok forrása:** a személyes adatokat az érintett maga bocsátja az alapítvány rendelkezésére, a személyes adatok érintett általi megadása a pályázatra történő jelentkezés előfeltétele; beszerzésük ugyanakkor a pályázati támogatásban való részesülés előfeltétele, így az érintett általi megadásuk kötelező. A megadás megtagadása a pályázati támogatásban való részesülés elmaradását vagy a már megkötött támogatási szerződés megszüntetését vonja maga után.

Az adatkezelés **jogalapja** az alapítvány alapszabálya szerinti célként megjelölt támogatási jellegű jogviszonyok megkötésével és fenntartásával kapcsolatos jogi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatokhoz az alapítvány tisztviselői, valamint – pályázati feltételtől függően – a bírálóbizottság tagjai férnek hozzá.

Az **adatok tárolásának módja:** papír alapú és elektronikus formájú egyidejűleg.

Az **adatkezelés címzettjei:** Az alapítvány által kezelt adatok egy része bérszámfejtési és könyvelési céllal adatfeldolgozóhoz (bérszámfejtő, könyvelő), továbbá adózási és társadalombiztosítási jogi kötelezettségek teljesítése érdekében a NAV illetékes igazgatósága felé **továbbításra** kerül, melynek részleteit jelen Szabályzat 7. pontja tartalmazza. Harmadik országba az alapítvány személyes adatokat nem továbbít.

Az **adatkezelés időtartama:** Az alapítvány a fenti személyes adatokat:

- a) eredményes pályázat esetén: a pályázattal támogatott tevékenység megszűnését követő 5 évig kezeli
- b) eredménytelen pályázat esetén: a pályázat eredménytelenségéről szóló döntést követő 5 évig kezeli.

Az adatkezelés időtartama a fentiekől eltér abban az esetben, ha az alapítvány jogszabály rendelkezése alapján eltérő adatkezelési időtartamot állapít meg.

A polgári jogi igények pedig - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. §-a alapján - a követelés esedékessé válásától számított 5 év alatt évülnek el.

Valamennyi adózással kapcsolatos iratot – az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. §-a alapján – az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. Az alapítvány tehát az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat ezen időpontig megőrzi.

Fontos azonban tudni, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a értelmében az alapítvány egyes okiratokat, így az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni. A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a

főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. Ezen iratokban személyes adatok szűk körben fellelhetők, az adatkezelés ebben az esetben a személyes adatoknak elzárt módon, illetéktelenek által hozzá nem férhetően való őrzését és jogi igény esetén azok jogszerű átadását jelenti.

Az alapítvány végezetül a szolgálati idő megállapításához, a nyugdíj kiszámításához szükséges okiratokat, mint pl. az egyes bér- és munkaügyi nyilvántartásokat, valamint e körbe tartozó munkaügyi iratokat (így például a munkavállalók személyi adatait, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatokat) a munkaviszony megszűnésétől számított 8 évig őrzi, miután a munkavállalók egyes társadalombiztosítási jogosultságai meghatározott szolgálati időhöz, illetve a járulékfizetési kötelezettséghez, és az annak alapjául szolgáló bér mértékéhez vannak kötve.

Az alapítvány tájékoztatja a tagokat, hogy a címzettek részére továbbított személyes adatokra vonatkozó, a címzettek általi adatkezelés nem szűnik meg a szerződés szerinti, vagy jogszabály alapján történő szolgáltatásuk befejezését követően, hanem azokat az adatkezelő az adatkezeléséhez kapcsolódó esetleges jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartamig tovább kezeli, a feldolgozó pedig szolgáltatásnyújtása befejezését követően a személyes adatokat haladéktalanul visszajuttatja az alapítvány részére.

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem valósul meg.

Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogai: az adatkezelés folyamatban létéről való tájékoztatáshoz való jog; az adatkezeléssel kapcsolatos fenti információkhoz való hozzáférés joga; a kezelt személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása iránti jog; a kezelt személyes adatok adathordozhatóságához való jog; a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítése, törlése, kezelése korlátozásának kérése iránti jog; a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga. Az egyes érintetti jogok pontos tartalmát a jelen Szabályzat 11. pontja mutatja be.

4.2. Az alapítvány által szervezett belső rendezvényekkel összefüggő adatkezelések

Az alapítvány rendezvényeket szervezhet alap céltevékenységi szempontból, valamint közösségépítési és az alapítványi támogatásban részesülők összetartását, tudatosságát, pihenését támogató célból.

A rendezvényeken az alapítvány kép- és hangfelvételt készíthet. Amennyiben az érintett nem kívánja a róla készült kép- és hangfelvételek kezeléséhez a hozzájárulását megadni, ezt szabadon jelezheti az alapítvány felé.

Fontos tudnia érintettként, hogy a hozzájárulása **önkéntes, azaz szabadon megtagadhatja annak megadását.** Ilyen esetekben személyes adatainak a kezelésére nem fog, sor kerülni.

Amennyiben hozzájárulást adott az érintett a róla készült kép- és hangfelvétel kezeléséhez, úgy a későbbiekben a megadott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül vonhatja vissza. Ebben az esetben az adatkezelést az alapítványhaladéktalanul megszünteti.

Az érintett személyes adatok köre, kategóriái: az érintett rendezvényen rögzített képmása, hangja.

A személyes adatok forrása: a személyes adatokat az érintett maga bocsátja az alapítvány rendelkezésére önkéntes alapon, az alapítvány előzetes, világos, érthető tájékoztatása alapján. A hozzájárulás megadásának megtagadása jogkövetkezményt nem von maga után, az alapítvány ebben az esetben a tagra vonatkozó ezen személyes adatokat nem fogja kezelni.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az érintett önkéntes, előzetes, átfogó és érthető tájékoztatást követő hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelés célja: a közösségépítés, a rendezvények eseményeinek, hangulatának megőrkítése.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok – szervezet által szervezett rendezvény esetén - az alapítvány belső szerverén érhetőek el a rendezvény napjától számított 12 hónapig, adattovábbítás ebben az esetben nem történik. Ezen időtartam lejártát követően a személyes adatok a szerverről eltávolításra

kerülnek, és lementésre kerülnek elektronikus formában oly módon, hogy ezt követően az esetleges jogi igényérvényesítés határidejének lejártáig azokat kizárólag az alapítvány kuratóriumának tagjai érhetik el, e személyek is csak akkor, ha jogi igényérvényesítéshez ez szükségessé válik. A jogi igényérvényesítés határidejének lejártá után a személyes adatok törlésre kerülnek.

Amennyiben az érintett a rá vonatkozó személyes adat kezeléséhez adott hozzájárulását utóbb visszavonta, úgy a rá vonatkozó személyes adatok a szerverről eltávolításra kerülnek, és lementésre kerülnek elektronikus formában oly módon, hogy ezt követően az esetleges jogi igényérvényesítés határidejének lejártáig azokat kizárólag az alapítvány kuratóriumának tagjai érhetik el, e személyek is csak akkor, ha jogi igényérvényesítéshez ez szükségessé válik. A jogi igényérvényesítés határidejének lejártá után a személyes adatok törlésre kerülnek.

Az adatkezelés címzettjei: amennyiben belső rendezvényről van szó, úgy a személyes adatok továbbításra nem kerülnek; amennyiben a rendezvényen kívülről személyek (pl. meghívott egyéb szervezetek) tagi, tagjai stb. is részt vesznek, úgy a részt vevő személyek számára kerülnek a személyes adatok továbbításra. A címzettek pontos körét a konkrét rendezvények alkalmával tudja az alapítvány előzetes tájékoztatás keretei között meghatározni, akikkel az adatkezelés körülményeiről az alapítvány a konkrét rendezvényre szóló adatkezelési megállapodást köt. Ezen adatkezelési megállapodást az alapítvány minden egyes rendezvény előtt az érintettek számára megismerhetővé teszi, a hozzájárulások megadását megelőzően legalább 2 munkanappal, annak érdekében, hogy az érintett a hozzájárulását ennek ismeretében tudja majd megadni.

A címzett lehet végezetül jogi igény érvényesítése esetén az illetékes hatóság, bíróság, illetőleg jogi képviselő, melynek részleteit jelen Szabályzat 7. pontja tartalmazza.

Az adatok tárolásának módja: a fenti személyes adatok kizárólag elektronikus formában kerülnek tárolásra. Az adatok a központi szerverről történő eltávolítást követően elektronikus formában, már nem hozzáférhető módon, jelszóval védve kerülnek elhelyezésre az adatkezelési időtartam alatt.

Az érintett ezen adatkezelése során automatizált döntéshozatal nem valósul meg.

Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogai: az adatkezelés folyamatban létéről való tájékoztatáshoz való jog; az adatkezeléssel kapcsolatos fenti információkhoz való hozzáférés joga; a kezelt személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása iránti jog; a kezelt személyes adathordozhatóságához való jog; a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítése, törlése, kezelése korlátozásának kérése iránti jog; a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog; a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga. Az egyes érintetti jogok pontos tartalmát a jelen Szabályzat 11. pontja mutatja be.

Ismételten és külön is kiemeljük, hogy amennyiben nem szeretné, hogy az Önt mutató kép- vagy hangfelvétel az alapítvány belső szerverén vagy weboldalán hozzáférhető (látható) legyen, az **adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja**, s ekkor az adatait haladéktalanul töröljük, adatkezelésünket megszüntetjük. Az adatkezeléshez adott hozzájárulását jogosult tehát bármely időpontban, indoklás nélkül visszavonni.

4.3. Érintetti adatok szerződéses partnerrel való kapcsolattartói minőséggel kapcsolatban

Az alapítvány által kötött szerződésekben, azok teljesítéséhez megadott kapcsolattartói adatokat az alapítvány minden esetben úgy továbbítja a címzett szerződő partner részére, hogy arról előzetesen és a jogviszony pontos részleteit is közölve az az adott támogatással érintett személyt tájékoztatja.

Az adatkezelés célja: az alapítvány és szerződő partnere közötti kapcsolat és szakszerű kommunikáció biztosítása; az alapítványt a szerződő partnereivel szemben terhelő együttműködési kötelezettség, illetőleg a szerződéses jogok és kötelezettségek szerződészerű teljesítésének biztosítása.

Az **érintettek köre** az üzleti partnerrel megkötött szerződésben kapcsolattartóként feltüntetett, alapítványi támogatásban részesülők, a **személyes adatok kategóriái** pedig az érintett neve, e-mail címe és mobil vagy/és vezetékes telefonszáma.

A személyes adatok forrása: a személyes adatokat az alapítványi támogatási jogviszony létesítésekor, vagy az alapítványi támogatási jogviszony fennállta alatt az érintett bocsátotta az alapítvány rendelkezésére, kifejezetten az alapítványi támogatási jogviszonnyal összefüggő alapítványi feladatok ellátására, jelenleg pedig az alapítvány rendelkezése alapján kerülnek ezek az adatok továbbításra.

Az adatkezelés **jogalapja** az alapítvány jogos érdeke, amely a közte és üzleti partnere között létrejövő szerződés teljesíthetőségére, a tájékoztatási és az együttműködési kötelezettség megvalósításához fűződő érdekére irányul. Az alapítványi támogatásban részesülő személynek az e-mail címhez és az általa használt telefonszámhoz tartozó önrendelkezési joga sérülhet jelen adatkezelés során, ugyanakkor az alapítványt terhelő, előzőekben leírt kötelezettségek súlya jelentősebb, az érintett ezen adatainak jogos érdek alapján való kezelése kizárólag az alapítványi támogatási jogviszony létesítésével kapcsolatos személyes adatok vonatkozásában valósul meg, az adatkezelés az érintett szervezetben végzett tevékenységét, az üzleti partnerrel való kommunikációját elősegíti, így az érdeksérelem gyakorlatilag minimális.

Az adatok tárolásának módja: papír alapú és elektronikus formájú egyidejűleg.

Az adatkezelés címzettjei: a szerződő partnerek, akik részére a fenti adatok a szerződés részeként, abba belefoglalva továbbításra kerülnek. A címzettekkel kötött megállapodásokat az alapítvány székhelyén az érintett számára minden esetben megismerhetővé teszi.

Harmadik országba az alapítvány személyes adatokat nem továbbít.

Az adatkezelés időtartama: Az alapítvány a személyes adatokat tartalmazó elektronikus vagy papír alapú iratot a szerződéses jogviszony fennállta alatt, majd annak megszűnését követően az esetleges jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartam elteltéig kezeli.

A jogviszony fennállta alatt a személyes adatot tartalmazó irathoz **hozzáférési joga** az érintetten kívül a kuratórium tagjainak van, a szerződéses jogviszony megszűnését követően az esetleges jogi igényérvényesítés határidejének lejártáig azokat kizárólag a kuratórium tagjai érhetik el, e személyek is csak akkor, ha jogi igényérvényesítéshez ez szükségessé válik. A jogi igényérvényesítés határidejének lejárta után a személyes adatok törlésre kerülnek.

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem valósul meg.

Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogai: az adatkezelés folyamatban létéről való tájékoztatáshoz való jog; az adatkezeléssel kapcsolatos fenti információkhoz való hozzáférés joga; a kezelt személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása iránti jog; a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítése, törlése, kezelése korlátozásának kérése iránti jog; a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog; a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga. Az egyes érintetti jogok pontos tartalmát a jelen Szabályzat 11. pontja mutatja be.

4.4. Érintetti adatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás az Európai Unió és kormányzati finanszírozású egyéb, elszámolási kötelezettséggel járó projektekkel kapcsolatban:

Az alapítvány Európai Unió projektben, pályázatokban való részvétel esetén - melyek hozzájárulnak tevékenysége szakszerűbb kifejtéséhez, a jogtudatosság növeléséhez, ismertsége, hatékonysága növeléséhez (**az adatkezelés célja**) - a pályázatot kiíró szerv által kötelező jelleggel előírt adatokat köteles a kiíró szerv felé szolgáltatni, így saját magának is pótlólagos adatkezelési kötelezettsége is keletkezik.

A fenti személyes adatokat az alapítvány minden esetben úgy továbbítja a címzett részére, hogy arról előzetesen és a jogviszony pontos részleteit is közölve az érintettet tájékoztatja, továbbá, amennyiben olyan adat szolgáltatása válik szükségessé, amellyel az alapítvány még nem rendelkezik, úgy annak átadására, előírás esetén annak okirati igazolására e tájékoztatás keretei között az érintettet az alapítvány felhívja.

Az **érintettek köre** a projektben érintett tagok, a **személyes adatok kategóriái** pedig a konkrét projektkiírásban pontosan meghatározott személyes adatok köre, amelyek általánosságban: alapítványi támogatásban részesülő neve, a projekthez kapcsolódó feladatköre, végzettsége, képesítése.

A **személyes adatok forrása**: a személyes adatok egy részét az alapítványi támogatási jogviszony létesítésekor az érintett maga bocsátotta az alapítvány rendelkezésére, másik része az alapítványi támogatási jogviszony fennállása alatt keletkezett, továbbá a projekt által előírt, az alapítványnál rendelkezésre nem álló többlet adatokat az érintett maga adja át az alapítvány részére, annak tájékoztatása és felhívása alapján, kifejezetten a projektben való felhasználás céljával.

Az alapítvány tájékoztatja az alapítványi támogatásban részesülőt, hogy személyes adatait az érintett által bemutatott okmányok, bizonyítványok, igazolások és egyéb okiratok alapján rögzíti, melyeket csak és kizárólag abban az esetben másol le, amennyiben az okmánymásolat benyújtását kötelező mellékletként a pályázatiíró cég - jogszabályi felhatalmazás alapján - az alapítványtól megköveteli.

Az adatkezelés **jogalapja** (az érintettel kötött esetleges projekt-megbízási) szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség teljesítése (dokumentációs kötelezettség).

Az **adatok tárolásának módja**: papír alapú és elektronikus formájú egyidejűleg. Az adatok elektronikus formában beszkenyelésre kerülnek, amennyiben a pályázati feltételek ezt előírják.

Az **adatkezelés címzettjei**: a pályázatot kiíró szerv, hatóság; jogvita esetén az illetékes bíróság, egyéb hatóság, valamint a megbízott jogi képviselő.

Harmadik országba az alapítványszemélyes adatokat nem továbbít.

Az **adatkezelés időtartama**: Az alapítvány a személyes adatokat tartalmazó elektronikus vagy papír alapú iratot sikertelen pályázat esetén annak lezárultáig; sikeres pályázat esetén a pályázattal létrejövő szerződéses jogviszony fennállta alatt, a dokumentációs időszak fennállásáig, majd - mindkét esetben - annak megszűnését követően az esetleges jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartam elteltéig kezeli.

A jogviszony fennállta alatt a személyes adatot tartalmazó irathoz **hozzáférési joga** az érintetten kívül a kuratórium tagjainak van, a szerződéses jogviszony megszűnését követően az esetleges jogi igényérvényesítés határidejének lejártáig azokat kizárólag a kuratórium tagjai érhetik el, e személyek is csak akkor, ha jogi igényérvényesítéshez ez szükségessé válik. A jogi igényérvényesítés határidejének lejárta után a személyes adatok törlésre kerülnek.

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem valósul meg.

Az **érintettek adatkezeléssel összefüggő jogai**: az adatkezelés folyamatban létéről való tájékoztatáshoz való jog; az adatkezeléssel kapcsolatos fenti információkhoz való hozzáférés joga; a kezelt személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása iránti jog; a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítése, törlése, kezelése korlátozásának kérése iránti jog; a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog; a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga. Az egyes érintetti jogok pontos tartalmát a jelen Szabályzat 11. pontja mutatja be.

5. Az alapítványi támogatásban részesülők és az alapítvány tisztségviselői, képviselői adatvédelmi és titoktartási kötelezettségei

Az alapítvány által támogatott valamennyi személy és az alapítvány tisztségviselői, képviselői köteles betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat, különös tekintettel a jelen Szabályzatban foglaltakra.

Kötelesek továbbá az adatok védelme, illetve illetéktelen személyek általi hozzáférhetőség megakadályozása céljából úgy eljárni, ahogyan az az adott helyzetben, az egyesületben végzett tevékenységükhöz, vagy tisztségviselői pozíciójukhoz igazodva általában elvárható. Ebből következően **személyes adatot az ügyintézésben nem érintett személynek nem továbbíthatnak, illetve azt az ügyintézéshez nem szükséges módon maguk sem kezelhetik.**

Az érintett köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst a kuratórium elnökének késedelem nélkül írásban jelezni.

Az érintett köteles továbbá az alapítványban végzett tevékenysége során tudomására jutott üzleti titkot és a személyes adatokat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely az alapítványi tisztsége vagy feladatvégzése betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az alapítványra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek tudomásul veszik, hogy a Szabályzatban foglaltak megsértése olyan súlyos kötelezettségszegésnek minősül, mely felelősségre vonásra irányuló büntető és polgári eljárás kezdeményezését vonhatja maga után.

6. Az alapítvány tisztségviselőinek és egyéb érintetteknek a személyes adataival kapcsolatos adatkezelés:

Az alapítvány kezeli a vele munkaviszonyban nem álló **tisztségviselőinek**, úgy, mint az egyesület elnökének és titkárának, valamint a kuratórium tagjainak a tisztségük betöltésével összefüggő személyes adatait.

Kezeli továbbá a pályázatok elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagjainak a feladatuk ellátásához szükséges, valamint jogszabály által előírt (pl. az összeférhetetlenség megállapításához szükséges) személyes adatait (**egyéb érintettek**).

Az adatkezelés célja: az alapítványnál a törvényes működéshez szükséges feltételek megteremtése, ennek részeként a megfelelő ügyvivő, képvisleti testületek folyamatos működésük feltételeinek megteremtése, illetve a transzparencia biztosítása.

Az **érintettek köre** az alapítvány tisztségviselői és egyéb érintettek.

A **személyes adatok kategóriái:** ezen érintettek neve, anyjuk születési neve, lakcímük, valamint az esetlegesen felmerülő tiszteletdíj kifizetésével, költségtérítés nyújtásával összefüggésben szükséges személyes adataik, egyéb érintettek mobiltelefonszáma.

A **személyes adatok forrása:** a személyes adatokat az érintett maga bocsátja az alapítvány rendelkezésére. Az alapítvány tájékoztatja az érintettet, hogy személyes adatait az érintett által bemutatott okmányok, és egyéb okiratok alapján rögzíti, melyeket nem másol le.

Az adatkezelés **jogalapja:** szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatok tárolásának módja: papír alapú és elektronikus formájú egyidejűleg.

Az adatkezelés címzettjei: Az alapítvány által kezelt adatok egy része bérszámfejtési és könyvelési céllal bérszámfejtőhöz és könyvelőhöz, továbbá adózási és társadalombiztosítási jogi kötelezettségek teljesítése érdekében a NAV illetékes igazgatósága felé **továbbításra** kerül. Jogi igényérvényesítés esetén a személyes adatok az illetékes hatóság, bíróság, illetőleg a megbízott jogi képviselő felé továbbításra kerülhetnek. Hasonlóképpen továbbításra kerülnek az adatok az alapítványt nyilvántartó bíróság felé is, amely – a törvény által előírt tisztségviselői adatokat – közhiteles és nyilvános nyilvántartásába bejegyzi. A nyilvántartás nyilvánossága azt jelenti, hogy az oda bejegyzett személyes adatokat bárki szabadon megismerheti. Erről az alapítvány, mint adatkezelő már most tájékoztatja az érintetteket. Az adattovábbítás részleteit jelen Szabályzat 7. pontja tartalmazza.

Harmadik országba az alapítvány személyes adatokat nem továbbít.

Az adatkezelés időtartama: Az alapítvány a fenti személyes adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően a jogi igények elévülésének napjáig, illetve e pontban megvalósuló adatkezeléssel kapcsolatos jogvita esetén a jogvita jogerős lezárásáig, illetve a jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartamig kezeli.

A polgári jogi igények – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. §-a alapján – a követelés esedékessé válásától számított 5 év alatt évülnek el.

Valamennyi adózással kapcsolatos iratot – az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. §-a alapján – az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. Az alapítvány tehát az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat ezen időpontig megőrzi.

Fontos azonban tudni, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a értelmében az alapítvány egyes okiratokat, így a az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni. A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. Ezen iratokban személyes adatok szűk körben fellelhetők, az adatkezelés ebben az esetben a személyes adatoknak elzárt módon, illetéktelenek által hozzá nem férhetően való őrzését és jogi igény esetén azok jogszerű átadását jelenti.

Az alapítvány végezetül a szolgálati idő megállapításához, a nyugdíj kiszámításához szükséges okiratokat a tisztségviselői jogviszony megszűnésétől számított 8 évig őrzi, miután az érintettek egyes társadalombiztosítási jogosultságai meghatározott szolgálati időhöz, illetve a járulékfizetési kötelezettséghez, és az annak alapjául szolgáló bér/tiszteletdíj mértékéhez vannak kötve. Az adott társadalombiztosítási szervek ezen adatokról nyilvántartást vezetnek.

Az alapítvány tájékoztatja az érintetteket, hogy a címzettek részére továbbított személyes adatokra vonatkozó, a címzettek általi adatkezelés nem szűnik meg a szerződés szerinti, vagy jogszabály alapján történő szolgáltatásuk befejezését követően, hanem azokat az adatkezelő az adatkezeléséhez kapcsolódó esetleges jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartamig tovább kezeli, a feldolgozó pedig szolgáltatásnyújtása befejezését követően a személyes adatokat haladéktalanul visszajuttatja az alapítvány részére.

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem valósul meg.

Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogai: az adatkezelés folyamatban létéről való tájékoztatáshoz való jog; az adatkezeléssel kapcsolatos fenti információkhoz való hozzáférés joga; a kezelt személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása iránti jog; az adathordozhatósághoz való jog; a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítése, törlése, kezelése korlátozásának kérése iránti jog; a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog; a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga. Az egyes érintetti jogok pontos tartalmát a jelen Szabályzat 11. pontja mutatja be.

7. Adatfeldolgozás és egyéb adattovábbítások:

A jelen Szabályzat szerint kezelt adatok kizárólag a jelen Szabályzat szerinti esetekben kerülnek harmadik személynek átadásra, illetve akkor, ha az adatok kiadását jogszabály írja elő, vagy arra az alapítványt bíróság vagy hatóság kötelezi.

Az alapítványi pályázati támogatási jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából az alapítvány az érintett személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével harmadik fél adatfeldolgozó számára törvény alapján átadhatja, továbbíthatja. Erről alapítványi pályázati támogatásban részesülő személyt előzetesen tájékoztatni kell. Ezek a harmadik felek (adatfeldolgozók) az adatokat az alapítványnevében, az alapítványutasításainak megfelelően kötelesek kezelni és teljes körű titoktartási kötelezettség terheli őket.

Az alapítvány az adatfeldolgozóknak nem ad felhatalmazást arra, hogy további adatfeldolgozót vegyenek igénybe.

Az alapítvány csak olyan megbízható partnereket választ ki, amelyek vállalják – szerződésben vagy egyéb törvénynél fogva kötelező, illetve megengedett eszköz révén –, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket foganatosítsanak a megfelelő szintű adatvédelem és adatbiztonság érdekében. Az alapítvány megköveteli ezen partnerektől, hogy maradéktalanul tartsák be a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásait, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseit, és hogy az alapítvánnyal azonos szintű védelmet biztosítsanak a tagsági jogviszonyra vonatkozó adatok kezelése vagy továbbítása során. A kiválasztott harmadik felek kizárólag a vonatkozó vállalkozási/megbízási szerződésben meghatározott szolgáltatások végzésére kapnak hozzáférést a tagsági jogviszonyra vonatkozó adatokhoz.

Az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, és a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az alapítvány rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az alapítványrendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az alapítvány a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek a teljesítése céljából, ezen Szabályzat szerinti adatkezelések során:

7.1. Bérszámfejtési és könyvelési feladatok ellátása:

Cégnév: Csiky Gergely Színház Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 1.

Az **érintettek köre** az alapítványi pályázati támogatásban részesülők, megbízottak, tisztségviselők, egyéb érintettek.

A továbbított személyes adatok kategóriái:

Teljes név, születési név, lakcím, telefonszám, személyi igazolvány szám, lakcím igazoló kártya száma, útlevél szám, születési hely és a születés pontos ideje, anyja születési neve, adóazonosító jel, TAJ szám, jogosítványazonosító. Iskolai végzettségek, szakképesítések, kiegészítő információk a szakképzésről, folyamatban lévő képzéséről, nyelvtudás típusa, szintje és megszerzésének helye, nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagság. Jogerős bírósági végzés alapján fizetendő, ill. alaphérből levonandó összegek (e körben: jogosult és kötelezett személyi adatai, letiltás jogcíme és összege, jogosult bankszámlaszáma), bankszámlaszám, foglalkozás egészségügyi besorolás adata, tanulmányi szerződés adatai, képzési költségek.

Az adatfeldolgozó adatkezelési tevékenysége: a rendszeres bérszámfejtési és könyvelési feladatok ellátása.

Az adatfeldolgozás célja: Az alapítványi pályázati támogatásban részesülővel kötött szerződésből, illetve szervezeti tisztségviselői pozíció betöltésével kapcsolatos szerződésből, továbbá az adójogi, munkajogi és társadalombiztosítási jogszabályokból eredő jogok gyakorlása, valamint kötelezettségek teljesítése.

Az adatfeldolgozó automatizált döntéshozatalt nem alkalmaz.

Egyéb adattovábbítások, amelyek az adatkezelések során a jelen Szabályzat alkotásakor előre látható módon felmerülhetnek:

7.2. Hatóságok, bíróságok, egyéb állami szervek részére:

A jogszabályok által meghatározott esetekben, vagy jogi igényérvényesítés esetén az alapítványköteles átadni bizonyos munkaviszonyra vonatkozó adatokat az illetékes hatóság, bíróság, vagy egyéb állami szerv részére, amelyek az átadott adatok kezelése során az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint

járnak el, illetve tartoznak felelősséggel. Jogvita esetén az alapítvány a személyes adatokat az illetékes bíróság részére adja át, egyben jogi képviselőt hatalmaz meg, aki az adatkezelő szervezetnevében szintén jogosult a személyes adatok kezelésére (megtekintésére, őrzésére, az eljárásban bizonyítékként történő benyújtására).

Adózási, számviteli kötelezettsége teljesítésekor az alapítványszemélyes adatokat ad át a Nemzeti Adó és Vámhivatal részére.

Vészhelyzetben, illetve a tag, vagy más személy egészsége vagy biztonsága veszélyeztetettsége esetén az alapítvány személyes adatokat továbbít a tűzoltóság, a mentőszolgálat, illetőleg a rendőrség részére.

8. Adatbiztonsági intézkedések

Papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alapítvány az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- d) az alapítvány adatkezelést végző személye a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) az alapítvány adatkezelést végző személye az adatkezelés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az alapítvány.

Digitálisan tárolt személyes adatok biztonsága

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alapítvány az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) az adatkezelés során használt számítógépek az alapítvány tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az alapítvány;
- b) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az alapítvány rendszeresen gondoskodik;
- c) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- d) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- e) a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el az alapítvány az adatvesztést;

- f) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- g) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

9. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az alapítvány a személyes adatok törvényes és biztonságos kezelésére kiemelt figyelmet fordít.

Adatvédelmi incidensnek nevezük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az adatkezelőnek (szervezetnek).

A bejelentésben a felügyeleti szervet az alapítvány a következőkről köteles tájékoztatni:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő (szervezet) indokolatlan késedelem nélkül, világosan és közérthetően tájékoztatja az érintett tagot az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő szervezet megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

10. Az alapítvány adatkezelési nyilvántartásai

Az alapítvány az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából **Adatvédelmi Incidens Nyilvántartást** vezet, amelyben kötelező rögzíteni minden adatvédelmi incidenst, minimum az alábbi tartalom szerinti részletezettséggel:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és
- az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Adatvédelmi Incidens Nyilvántartás vezetését az alapítvány részéről az elnök végzi, akivel az adatvédelmi incidenseket haladéktalanul közölni szükséges.

11. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségei

Tájékoztatáshoz való jog:

Ön érintettként az alapítványtól tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésével kapcsolatban.

Az adatkezelő szervezet az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles átadni.

Az információkat az alapítvány késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban adja meg. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy az érintett a személyazonosságát megelőzőleg más módon hitelt érdemlően igazolta.

Amennyiben a kérelem összetett és nagyszámú, az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A személyes adatokhoz, az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közzétették vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatása arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) megvalósul-e az alapítványnál, és ha igen, mely területen, mi az alkalmazott logika és az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, illetőleg az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő szervezet ismételten tájékoztatja tagjait, hogy személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására semmilyen formában nem kerül sor.

Másolat rendelkezésre bocsátásának joga:

A másolat igénylésére vonatkozó jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az alapítványrendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az alapítvány, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy kifejezett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése, és egyben, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett jogosult a fenti feltételek megvalósulása esetén arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A helyesbítés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az alapítványtól kérje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, illetőleg a hiányos személyes adatok – egyebek mellett pl. kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törlés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az alapítványtól kérje a rá vonatkozó személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli törlését, az adatkezelő szervezet pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását (vagy kifejezett hozzájárulását), és az adatkezelésnek nincs másik jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből vagy jogos érdekből történő adatkezelése ellen, és valóban nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzési érdekből történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- d) a személyes adatokat az alapítvány jogellenesen kezelte;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az adatkezelő szervezet nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ész szerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő

egyéb adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem lehet az adatok törlését kérni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a tiltakozás jogszerű, helytálló-e vagy sem.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az alapítványköteles tájékoztatni az érintettet arról előzetesen, amennyiben az adatkezelés korlátozását feloldja.

Az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből történő kezelése ellen.

Ebben az esetben az alapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Panasz benyújtásának joga:

Az érintett jogosult arra, hogy amennyiben bármely fenti joga sérülne, úgy a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt nyújtson be.

A felügyeleti hatóság a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5, telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), ahol panaszt tehet, illetőleg bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén.

Tájékoztatjuk arról is, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén **közvetlenül bírósághoz is fordulhat**.

Észrevételeit, kérdéseit, panaszát **az alapítványszámára** így jelezheti:

Postacím: 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 6.

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: nem indokolt

12. A tagok jogtudatosságának a növelése

Az alapítvány elkötelezett a tagok adatvédelmi tudatosságának fejlesztésében, amelynek érdekében kötelező jelleggel oktatást szervez a személyes adatok kezelésének jogszerű és tervezett céljáról, a pontos és naprakész információk védelmének és tárolásának szükségességéről, valamint a tagok által hozzáférhető adatok bizalmas kezeléséről.

13. Az adatvédelmi tisztviselő személye, feladatai, elérhetősége:

Név: Gömöri Edit, titkár

Postacím 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 1.

E-mail cím: info@csikyalapitvany.hu

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ehhez kapcsolódó jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az alapítvány, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatkezelési kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR), valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az alapítványszemélyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Jelen Szabályzat kelte:

Kaposvár, 2019.szeptember 13. napja

A Szabályzat hatályba lépésének napja:

Kaposvár, 2019.szeptember 13. napja



"CSIKY GERGELY SZÍNHÁZÉRT" ALAPÍTVÁNY

szervezet

Képviseli: **Dr. Pintér Rómeó** elnök